

## 広島市立舟入市民病院 医事係事務員（臨時職員）募集

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名     | 広島市立舟入市民病院                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 募集人員     | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 業務内容     | ・診療情報管理（診療記録の貸出・整理等）、全国がん登録、医事業務全般（医事統計作成等）、診療情報開示に関することなど                                                                                                                                                                                                                                       |
| 必要な免許・資格 | ・診療情報管理士、医療情報技師、医療事務のいずれかの資格を有する人                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 必要な経験等   | ・パソコンの「ワード」「エクセル」の基本操作が可能な人<br>・診療情報管理業務又は医療事務に従事した経験が1年以上ある人                                                                                                                                                                                                                                    |
| 雇用期間     | 採用日から最長で2年間                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 試用期間     | あり（2か月雇用ののち、勤務成績等により契約更新を決定）                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 勤務時間     | 平日：月曜日～金曜日<br>8：30～17：15（1日7時間45分 休憩1時間）                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 待 遇      | （賃金）月額 201,700 円<br>（手当）時間外勤務手当<br>通勤手当 月額 55,000 円まで（上限額）<br>ただし、通勤距離が2 km以上の者に限り規程に基づき支給<br>（休日）土曜日・日曜日・祝日、8月6日、12月29日～1月3日<br>（加入保険）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険<br>（年休）有（採用後6か月間は毎月1日付与、7か月目に6日付与）<br>（昇給）（賞与）（退職金制度）無<br>（その他）嘱託職員の欠員補充を理由とした求人。<br>半年以上雇用された場合、定期的の実施する嘱託化試験の受験申込可能（合格した場合、嘱託職員へ登用） |
| 選 考      | 面接・パソコン実技による<br>事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付。自筆）及び資格者証の写しを送付（持参可）。                                                                                                                                                                                                                                        |
| 問い合わせ先   | 広島市立舟入市民病院 事務室庶務係<br>〒730-0844 広島市中区舟入幸町 14 番 11 号<br>TEL 082-232-6149<br>FAX 082-232-6156                                                                                                                                                                                                       |