

広島市立舟入市民病院 事務員（臨時職員）募集

事業所名	広島市立舟入市民病院
募集人員	1名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・診療情報管理（診療記録の貸出・整理等）、全国がん登録、医事業務全般（医事統計作成等）、診療情報開示に関することなど
必要な免許・資格	<ul style="list-style-type: none"> ・診療情報管理士、医療情報技師、医療事務のいずれかの資格を有する人
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの「ワード」「エクセル」の基本操作が可能な人 ・診療情報管理業務又は医療事務に従事した経験が1年以上ある人
雇用期間	採用日から最長で2年間
試用期間	あり（2か月雇用ののち、勤務成績等により契約更新を決定）
勤務時間	平日：月曜日～金曜日 8：30～17：15（1日7時間45分 休憩1時間）
待遇	<p>（賃金）日額 8,140円 （手当）時間外勤務手当 通勤手当 日額 2,000円まで（上限額） ただし、通勤距離が2km以上の者に限り規程に基づき支給 （休日）土曜日・日曜日・祝日、8月6日、12月29日～1月3日 （加入保険）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 （年休）有（6ヶ月経過後付与） （昇給）（賞与）（退職金制度）無 （その他）嘱託職員の欠員補充を理由とした求人。 1年以上雇用された場合、定期的実施する嘱託化試験の受験申込可能（合格した場合、嘱託職員へ登用）</p>
選考	面接・パソコン実技による 事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付。自筆）及び資格者証の写しを送付（持参可）。
問い合わせ先	<p>広島市立舟入市民病院 事務室庶務係 〒730-0844 広島市中区舟入幸町14番11号 TEL 082-232-6149 FAX 082-232-6156</p>