

広島市立舟入市民病院 事務員（臨時職員）募集

事業所名	広島市立舟入市民病院
募集人員	1名
業務内容	① 資料作成 ② 診療予約支援 ③ 患者対応 ④ 電話対応 等
必要な免許・資格	不問
必要な経験等	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能な方
勤務時間	月曜日～金曜日 週5日 8：30～17：15（1日7時間45分勤務 休憩1時間）
待遇	（賃金）日額 7,600円 （手当）時間外勤務手当 通勤手当 日額 2,000円まで（上限額） ただし、通勤距離が片道2km以上の者に限り規程に基づき支給 （休日）土曜日・日曜日・祝日、8月6日、12月29日～1月3日 （加入保険）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 （年休）有（6ヶ月経過後付与） （昇給）（賞与）（退職金制度）無
選考	面接・パソコン実技による 事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付）を送付（持参可）
問い合わせ先	広島市立舟入市民病院 事務室庶務担当 〒730-0844 広島市中区舟入幸町14番11号 TEL 082-232-6149（直通） FAX 082-232-6156