

広島市立舟入市民病院 医師事務作業補助（臨時職員）募集

事業所名	広島市立舟入市民病院
募集人員	1名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・主に外来診療補助業務（電子カルテ代行入力など） ・病棟業務（紙媒体のスキャニングなど） ・医局関連業務 ・その他、文書作成業務（診断書、証明書作成など）
必要な免許・資格	不問 (医療事務の有資格者尚良し)
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能な方 ・電子カルテ（富士通）の操作が可能な方 (医療クレーク経験者尚良し)
勤務時間	平日：月曜日～金曜日 8：30～17：15（1日7時間45分 休憩1時間）
待 遇	<p>(賃金) 日額 7,600円 (手当) 時間外勤務手当 通勤手当 日額 2,000円まで(上限額) ただし、通勤距離が2km以上の者に限り規程に基づき支給 (休日) 土曜日・日曜日・祝日 (加入保険) 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 (年休) 6ヶ月経過後付与 (昇給)(賞与)(退職金制度) 無</p>
選 考	面接・パソコン実技による 事前に電話連絡のうえ、履歴書(写真貼付)を送付(持参可)
問い合わせ先	<p>広島市立舟入市民病院 事務室庶務担当 〒730-0844 広島市中区舟入幸町14番11号 TEL 082-232-6195(代) FAX 082-232-6156</p>