

【産育休代替】 広島市立舟入市民病院 事務員（臨時職員）募集

事業所名	広島市立舟入市民病院
募集人員	1名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療事務業務</li> <li>・ 診療報酬に関すること</li> <li>・ 医事係業務全般 その他</li> </ul>
必要な免許・資格	・ 医療事務関係の資格を有する人が望ましい
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコンの「ワード」「エクセル」の基本操作が可能な人</li> <li>・ 医療機関に従事した経験が1年以上ある人</li> </ul>
雇用期間	採用日から令和6年3月31日
試用期間	あり（2か月雇用ののち、勤務成績等により契約更新を決定）
勤務時間	平日：月曜日～金曜日 8：30～17：15（1日7時間45分 休憩1時間）
待遇	<p>（賃金）日額 8,790円  （手当）時間外勤務手当  通勤手当 日額 2,000円まで（上限額）  ただし、通勤距離が2km以上の者に限り規程に基づき支給  （休日）土曜日・日曜日・祝日、8月6日、12月29日～1月3日  （加入保険）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険  （年休）有（6ヶ月経過後付与）  （昇給）（賞与）（退職金制度）無  （その他）職員が産育休している間、従事していただきます。  産育休代替のため状況によっては上記の期間を超えて更新を行う場合もあります。</p>
選考	面接・パソコン実技による 事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付。自筆）及び資格者証の写しを送付（持参可）。
問い合わせ先	<p>広島市立舟入市民病院 事務室庶務係  〒730-0844 広島市中区舟入幸町 14 番 11 号  TEL 082-232-6149  FAX 082-232-6156</p>