

## 広島市立舟入市民病院 事務員（臨時職員）募集

事業所名	広島市立舟入市民病院
募集人員	2名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原爆ドック業務全般</li> <li>・診療録管理</li> <li>・受付業務（予防接種等）</li> <li>・医事係業務全般 その他</li> </ul>
必要な免許・資格	・医療事務関係の資格を有する人が望ましい
必要な経験等	・パソコンの「ワード」「エクセル」の基本操作が可能な人
雇用期間	採用日から最長で2年間
試用期間	あり（2か月雇用ののち、勤務成績等により契約更新を決定）
勤務時間	平日：月曜日～金曜日 8：30～17：15（1日7時間45分 休憩1時間）
待遇	<p>（賃金）月額 201,700円  （手当）時間外勤務手当  通勤手当 月額 55,000円まで（上限額）  ただし、通勤距離が2km以上の者に限り規程に基づき支給  （休日）土曜日・日曜日・祝日、8月6日、12月29日～1月3日  （加入保険）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険  （年休）有（採用後6か月間は毎月1日付与、7か月目に6日付与）  （昇給）（賞与）（退職金制度）無  （その他）嘱託職員の欠員補充を理由とした求人。  半年以上雇用された場合、定期的実施する嘱託化試験の受験申込可能（合格した場合、嘱託職員へ登用）</p>
選考	面接・パソコン実技による 事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付。自筆）を送付（持参可）。
問い合わせ先	<p>広島市立舟入市民病院 事務室庶務係  〒730-0844 広島市中区舟入幸町14番11号  TEL 082-232-6149  FAX 082-232-6156</p>