

広島市立舟入市民病院 事務員（臨時職員）募集

事業所名	広島市立舟入市民病院
募集人員	1名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・職員健康診断に関わる業務・事務作業 ・医療安全管理に関わる事務作業 ・文書作成、議事録作成等 ・ユニホームの管理等
必要な免許・資格	・不要
必要な経験等	・パソコン「ワード」「エクセル」の基本操作が可能な人
雇用期間	あり（2か月雇用ののち、勤務成績等により契約更新を決定）
勤務時間	平日：月曜日～金曜日 8：30～17：15（1日7時間45分 休憩1時間）
待遇	<p>（賃金）日額 8,690円 （※1日5時間45分 休憩1時間の場合 6,760円）</p> <p>（手当）時間外勤務手当 通勤手当 日額 2,000円まで（上限額） ただし、通勤距離が2km以上の者に限り規程に基づき支給</p> <p>（休日）土曜日・日曜日・祝日、8月6日、12月29日～1月3日 （加入保険）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 （年休）6ヶ月経過後付与 （昇給）（賞与）（退職金制度）無</p>
選考	面接・パソコン実技による 事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付。自筆）を送付（持参可）
問い合わせ先	<p>広島市立舟入市民病院 事務室庶務係</p> <p>〒730-0844 広島市中区舟入幸町 14番 11号</p> <p>TEL 082-232-6149（直通）</p> <p>FAX 082-232-6156</p>