

広島市立舟入市民病院 医療事務員（臨時職員）募集

事業所名	広島市立舟入市民病院
募集人員	1名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・受付業務 ・外来診療医師事務作業補助業務（電子カルテ代行入力など） ・文書作成業務（診断書、証明書作成など）その他
必要な免許・資格	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務関係の資格を有する人が望ましい
雇用期間	採用日から最長で2年間
試用期間	あり（2か月雇用ののち、勤務成績により契約更新を決定）
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン「ワード」「エクセル」の基本操作が可能な人 ・電子カルテの操作又は医療クラーク経験者が望ましい
勤務時間	平日：月曜日～金曜日 8：30～17：15（1日7時間45分 休憩1時間） （時間外勤務 月15時間程度有り）
待遇	（賃金）日額 8,140円 ※医療事務有資格者の場合は、日額 8,790円 （手当）時間外勤務手当 通勤手当 日額 2,000円まで（上限額） ただし、通勤距離が2km以上の者に限り規程に基づき支給 （休日）土曜日・日曜日・祝日、8月6日、12月29日～1月3日 （加入保険）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 （年休）6ヶ月経過後付与 （昇給）（賞与）（退職金制度）無 （その他）嘱託職員の欠員補充を理由とした求人。 半年以上雇用された場合、定期的実施する嘱託化試験の受験申込可能（合格した場合、嘱託職員へ登用）
選考	面接・パソコン実技による 事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付。自筆）（医療事務の資格をお持ちの方は、資格証の写し）を送付（持参可）
問い合わせ先	広島市立舟入市民病院 事務室庶務係 〒730-0844 広島市中区舟入幸町14番11号 TEL 082-232-6149（直通） FAX 082-232-6156