

広島市立舟入市民病院 医事係事務員（臨時職員）募集

事業所名	広島市立舟入市民病院
募集人員	1名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・診療費未収金回収に付随する業務 滞納者との折衝（電話、訪問含む）及び折衝記録の作成 住所調査等 ・患者相談対応 患者等との折衝等 ・その他医事・庶務業務
必要な免許・資格	原動機付自転車免許（必要に応じて）
必要な経験等	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能な方 債権回収業務、法律事務所勤務経験者歓迎
雇用期間	採用日から最長で2年間
勤務時間	平日：月曜日～金曜日 8：30～17：15（1日7時間45分 休憩1時間）
待遇	<p>（賃金）月額 201,700円 （手当）時間外勤務手当 通勤手当 月額 55,000円まで（上限額） ただし、通勤距離が2km以上の者に限り規程に基づき支給 （休日）土曜日・日曜日・祝日、8月6日、12月29日～1月3日 （加入保険）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 （年休）有（採用後6か月間は毎月1日付与、7か月目に6日付与） （昇給）（賞与）（退職金制度）無 （その他）嘱託職員の欠員補充を理由とした求人。 半年以上雇用された場合、定期的実施する嘱託化試験 の受験申込可能（合格した場合、嘱託職員へ登用）</p>
選考	面接・パソコン実技による 事前に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付。自筆）を送付（持参可）
問い合わせ先	<p>広島市立舟入市民病院 事務室庶務係 〒730-0844 広島市中区舟入幸町14番11号 TEL 082-232-6149 FAX 082-232-6156</p>